

Macrofamiglia: **“Attività e procedimenti”**

Denominazione sotto-sezione: **“Tipologia procedimenti”**

**CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI ED IMMOBILI DELLE MURA URBANE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ARTT. 6, 16 E 17 DEL REGOLAMENTO D'USO DELLE MURA URBANE**

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI - U.O. Istituzione Opera delle Mura</b>	
breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Gli spazi e le casermette nella disponibilità dell'Opera delle Mura possono essere richiesti da soggetti pubblici e privati per l'effettuazione di manifestazioni di carattere socio-culturale, educativo, scientifico, convegni e per tutte le attività che il Cda dell'Opera reputi importanti per la valorizzazione delle Mura Urbane.</p> <p>Gli interessati possono presentare domanda per l'ottenimento della concessione temporanea su apposito modulo consultabile sul sito <a href="http://www.lemuradilucca.it/procedure">www.lemuradilucca.it/procedure</a></p> <p>L'ufficio verifica disponibilità ed agibilità degli spazi e rilascia la concessione all'uso dietro pagamento della tariffa secondo quanto previsto dall'Allegato al Regolamento d'uso delle Mura urbane sub lettera A). L'eventuale richiesta di uso gratuito viene sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione dell'Opera delle Mura.</p> <p>Riferimenti normativi: (art. 6, 16 e 17 del Regolamento d'uso delle Mura Urbane – approvato con delibera CdA n. 7 del 23.5.2015)</p>
unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Istituzione Opera delle Mura di Lucca
nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore dell'Opera delle Mura di Lucca Arch.Maurizio Tani <a href="mailto:m.tani@comune.lucca.it">m.tani@comune.lucca.it</a> Tel. 0583 – 583086 <a href="mailto:pec-operamura@pec.net">pec-operamura@pec.net</a>
ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
Referenti e modalità con le quali gli interessati possono ottenere	Ufficio Opera delle Mura Tel. 0583/583086 - Fax 0583/442478

<p>le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino</p>	<p>email: <a href="mailto:operamura@comune.lucca.it">operamura@comune.lucca.it</a></p> <p>Francesca Viani          Telefono 0583 583086  <a href="mailto:fviani@comune.lucca.it">fviani@comune.lucca.it</a></p> <p>Angelo Nencetti          Telef. 0583 583086  <a href="mailto:anencetti@comune.lucca.it">anencetti@comune.lucca.it</a></p>
<p>termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>30 giorni          (eccetto i casi dove sia richiesto il previo parere del Cda dell'Opera delle Mura)</p>
<p>Atto conclusivo</p>	<p>Rilascio concessione</p>
<p>procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica</p>	<p>Domanda su apposita modulistica (link alla modulistica: <a href="http://www.lemuradilucca.it/procedure">www.lemuradilucca.it/procedure</a>)</p> <p>Da allegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento di identità del richiedente</li> </ul> <p>Nel caso di richiesta di utilizzo di spazi sul monumento delle Mura, sugli spalti o all'interno dell'Orto Botanico deve essere presentata in duplice copia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planimetria debitamente quotata con l'indicazione degli allestimenti che vi devono essere rappresentati in apposita scala evidenziando eventuali particolari se necessari;</li> <li>- relazione illustrativa riguardante gli allestimenti utilizzati, le modalità di svolgimento dell'evento, gli orari dello stesso, i tempi di allestimento e disallestimento, previsione di massima sull'afflusso del pubblico.</li> </ul>

<p>Ufficio a cui presentare l'istanza</p>	<p>Opera delle Mura di Lucca - Castello Porta S.Donato nuova  Orario di apertura:  Lunedì mercoledì e venerdì 9,00 – 13,00  Martedì e giovedì 9,00 13,00 – 15,00 17,00  Pec: <a href="mailto:operamura@pec.net">operamura@pec.net</a>  Email: operamura @comune.lucca.it  fviani@comune.lucca.it</p>
<p>strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Non previsto</p>
<p>link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Il pagamento della tariffa richiesta dovrà essere effettuato entro e non oltre i 5 gg. precedenti alla data di svolgimento della manifestazione sul c.c. dell'Opera delle Mura – Cassa di Risparmio di Lucca – Piazza S.Giusto – IBAN: <b>IT 71 M 05034 13701 000 000 000 648</b>. La ricevuta di tale versamento dovrà essere esibita all'Ufficio, o inviata al fax 0583 442478.</p>
<p>nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Segretario Generale  <a href="mailto:poteresostitutivo@comune.lucca.it">poteresostitutivo@comune.lucca.it</a></p>

risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Non previsto.
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Non previsto.

Macrofamiglia: **“Attività e procedimenti”**

Denominazione sotto-sezione: **“Tipologia procedimenti”**

**CONCESSIONE IN USO DELLE CASERMETTE E/O IMMOBILI DELLE MURA URBANE  
(Art. 9 del Regolamento d’uso delle Mura urbane)**

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI U.O. Istituzione Opera delle Mura</b>	
breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Tutti i beni sono assegnati tramite procedura di evidenza pubblica mediante la pubblicazione di apposito avviso che definisce modalità e tempi di presentazione della domanda.</p> <p>La concessione ha durata quadriennale, eventualmente rinnovabile una sola volta.</p> <p>Attualmente le Casermette sono assegnate.</p> <p>Nel caso si renda libera qualche struttura, l’Opera delle Mura provvederà attraverso l’indizione d’idonea procedura selettiva secondo quanto previsto all’art. 9 e ss. del Regolamento d’uso delle Mura urbane.</p> <p>Il presente procedimento si articola in tre sub procedimenti:</p> <p><i>Primo sub-procedimento - in carico all’Opera delle Mura</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- predisposizione del bando di assegnazione</li><li>- approvazione del bando da parte del CdA;</li><li>- pubblicazione;</li><li>- nomina della Commissione Giudicatrice da parte del CdA;</li><li>- predisposizione fascicolo degli atti della selezione;</li></ul> <p><i>Secondo sub-procedimento - in carico alla Commissione Giudicatrice</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- svolgimento procedura di selezione;</li><li>- individuazione dei soggetti idonei da parte della Commissione giudicatrice, valutazione e trasmissione atti all’Ufficio dell’Opera delle Mura;</li></ul> <p><i>Terzo sub-procedimento - in carico all’Opera delle Mura</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- deliberazione del CdA di approvazione della graduatoria e successiva assegnazione</li><li>- predisposizione degli atti di concessione</li></ul> <p><b>Normativa</b></p> <p>Regolamento dell’Istituzione approvato con delibera C.C. 17 del 22.2.1999</p> <p>Regolamento d’uso delle Mura Urbane adottato con delibera CdA n.7 del 25.3.2015 (titolo III beni immobili art 9 ss.)</p> <p>Vedi: <a href="http://www.lemuradilucca.it/trasparenzaministrativa">www.lemuradilucca.it/trasparenzaministrativa</a></p>
unità organizzative responsabili dell’istruttoria	Istituzione Opera delle Mura di Lucca
nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore dell’Opera delle Mura di Lucca Arch.Maurizio Tani Tel. 0583 – 583086

	<a href="mailto:m.tani@comune.lucca.it">m.tani@comune.lucca.it</a> <a href="mailto:pec-operamura@pec.net">pec-operamura@pec.net</a>
ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Referenti e modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>Ufficio Opera delle Mura  Tel. 0583/583086 - Fax 0583/442478  email: <a href="mailto:operamura@comune.lucca.it">operamura@comune.lucca.it</a></p> <p>Francesca Viani  Telefono 0583 583086  <a href="mailto:fviani@comune.lucca.it">fviani@comune.lucca.it</a></p> <p>Angelo Nencetti  Telef. 0583 583086  <a href="mailto:anencetti@comune.lucca.it">anencetti@comune.lucca.it</a></p>
termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Come definito dal bando di assegnazione delle casermette
Atto conclusivo	Atto di concessione
procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	Domanda su apposita modulistica predisposta allo scopo dall'ufficio e specifica documentazione richiesta dal bando di selezione (vedi bando di gara assegnazione casermette pubblicato su : <a href="http://www.lemuradilucca.it">www.lemuradilucca.it</a> )

Ufficio a cui presentare l'istanza	Opera delle Mura di Lucca - Castello Porta S.Donato nuova Secondo le modalità stabilite dal bando
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non previsto
link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il pagamento del canone mensile dovrà essere effettuato secondo quanto previsto dall'atto di concessione sul c.c. dell'Opera delle Mura – Cassa di Risparmio di Lucca – Piazza S.Giusto – IBAN: <b>IT 71 M 05034 13701 000 000 000 648.</b>
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale <a href="mailto:poteresostitutivo@comune.lucca.it">poteresostitutivo@comune.lucca.it</a>
risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Non previsto
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Non previsto

Macrofamiglia: **“Attività e procedimenti”**

Denominazione sotto-sezione: **“Tipologia procedimenti”**

**ORDINANZE TEMPORANEE DI LIMITAZIONE CIRCOLAZIONE E SOSTA NEGLI SPAZI ASSEGNATI ALLA GESTIONE DELL'OPERA DELLE MURA**

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI U.O. Istituzione Opera delle Mura</b>	
breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Emissione di ordinanze temporanee di regolamentazione della circolazione e/o della sosta in occasione di svolgimento di manifestazioni o di lavori di manutenzione delle aree assegnate alla gestione diretta dell'Opera delle Mura.</p> <p>Riferimenti normativi: Dcr. Lgs 285/30.4.92 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della Strada); Dpr 16/12/1992 n. 495 e successive modifiche ed integrazioni (regolamento attuativo Codice della Strada); Regolamento dell'Istituzione approvato con delibera C.C. 17 del 22.2.1999 Regolamento d'uso delle Mura Urbane adottato con delibera CdA n.7 del 25.3.2015</p>
unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Istituzione Opera delle Mura di Lucca
nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Direttore dell'Opera delle Mura di Lucca Arch.Maurizio Tani Tel. 0583 – 583086 <a href="mailto:m.tani@comune.lucca.it">m.tani@comune.lucca.it</a> <a href="mailto:pec-operamura@pec.net">pec-operamura@pec.net</a></p>
ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Referenti e modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>Ufficio Opera delle Mura Tel. 0583/583086 - Fax 0583/442478 email: <a href="mailto:operamura@comune.lucca.it">operamura@comune.lucca.it</a></p> <p>Alessandra Ghizzardi Telefono 0583 583086 <a href="mailto:aghizzardi@comune.lucca.it">aghizzardi@comune.lucca.it</a></p>

	<p>Carlo Menconi  Telef. 0583 583086  <a href="mailto:cmenconi@comune.lucca.it">cmenconi@comune.lucca.it</a></p> <p>Presentata la relativa richiesta da parte degli interessati, i competenti uffici dell'Opera delle Mura effettuano le dovute verifiche e predispongono la correlata ordinanza di limitazione della circolazione e della sosta provvedendo le necessarie comunicazioni/pubblicazioni</p>
<p>termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>4 giorni</p>
<p>Atto conclusivo</p>	<p>Ordinanza</p>
<p>procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica</p>	<p>Domanda su istanza di parte</p>
<p>Ufficio a cui presentare l'istanza</p>	<p>Opera delle Mura di Lucca - Castello Porta S.Donato nuova  Orario di apertura:  Lunedì mercoledì e venerdì 9,00 – 13,00  Martedì e giovedì 9,00 13,00 – 15,00 17,00  Pec: <a href="mailto:operamura@pec.net">operamura@pec.net</a></p> <p>Carlo Menconi  Tel. 0583/442478 - Fax 0583/442478  email: <a href="mailto:cmenconi@comune.lucca.it">cmenconi@comune.lucca.it</a></p> <p>Alessandra Ghizzardi  Tel. 0583/442478 - Fax 0583/442478  email: <a href="mailto:aghizzardi@comune.lucca.it">aghizzardi@comune.lucca.it</a></p>

<p>strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Non previsto</p>
<p>link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Non previsto</p>
<p>nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Segretario Generale  <a href="mailto:poteresostitutivo@comune.lucca.it">poteresostitutivo@comune.lucca.it</a></p>
<p>risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento</p>	<p>Non previsto</p>
<p>Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali</p>	<p>Non previsto</p>

Macrofamiglia: **“Attività e procedimenti”**

Denominazione sotto-sezione: **“Tipologia procedimenti”**

**RILASCIO PERMESSI DI TRANSITO E SOSTA SULLE MURA URBANE (Art. 5 e 8 del Regolamento d'uso delle Mura urbane)**

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI U.O. Istituzione Opera delle Mura</b>	
breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Rilascio di permessi, temporanei o permanenti, per la sosta ed il transito di mezzi sulle Mura, per finalità di carico/scarico merci, di supporto a manifestazioni ed altro.</p> <p>La richiesta degli interessati va accompagnata da copia del libretto di circolazione del veicolo con cui si effettua il transito ed indicazione puntuale del percorso; Il rilascio del permesso è subordinato al pagamento della tariffa prevista dall'allegato A) del Regolamento d'uso delle Mura Urbane approvato con delibera C.dA 7 del 25.03.2015</p> <p><b>Riferimenti normativi:</b> Regolamento d'uso delle Mura Urbane approvato con delibera C.dA 7 del 25.03.2015 (art. 5)</p> <p><a href="http://www.lemuradilucca.it/trasparenzaamministrativa">www.lemuradilucca.it/trasparenzaamministrativa</a></p>
unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Istituzione Opera delle Mura di Lucca
nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore dell'Opera delle Mura di Lucca Arch.Maurizio Tani Tel. 0583 – 583086 <a href="mailto:m.tani@comune.lucca.it">m.tani@comune.lucca.it</a> <a href="mailto:operamura@pec.net">pec: operamura@pec.net</a>
ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Opera delle Mura di Lucca  Francesca Viani Tel. 0583/583086 - Fax 0583/442478 email: <a href="mailto:fviani@comune.lucca.it">fviani@comune.lucca.it</a>
Referenti e modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai	Ufficio Opera delle Mura Tel. 0583/583086 - Fax 0583/442478 email: <a href="mailto:operamura@comune.lucca.it">operamura@comune.lucca.it</a>

<p>procedimenti in corso che li riguardino</p>	<p>Carlo Menconi Tel. 0583/583086 - Fax 0583/442478 email: <a href="mailto:cmenconi@comune.lucca.it">cmenconi@comune.lucca.it</a></p> <p>Alessandra Ghizzardi Tel. 0583/583086 - Fax 0583/442478 email: <a href="mailto:aghizzardi@comune.lucca.it">aghizzardi@comune.lucca.it</a></p>
<p>termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>5 gg dalla richiesta</p>
<p>Atto conclusivo</p>	<p>Rilascio autorizzazione</p>
<p>procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsti</p>
<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica</p>	<p>Domanda su istanza di parte.</p>
<p>Ufficio a cui presentare l'istanza</p>	<p>Opera delle Mura di Lucca - Castello Porta S.Donato nuova Orario di apertura: Lunedì mercoledì e venerdì 9,00 – 13,00 Martedì e giovedì 9,00 13,00 – 15,00 17,00 Pec: <a href="mailto:operamura@pec.net">operamura@pec.net</a></p> <p>Carlo Menconi Tel. 0583/442478 - Fax 0583/442478 email: <a href="mailto:cmenconi@comune.lucca.it">cmenconi@comune.lucca.it</a></p> <p>Alessandra Ghizzardi Tel. 0583/442478 - Fax 0583/442478 email: <a href="mailto:aghizzardi@comune.lucca.it">aghizzardi@comune.lucca.it</a></p>
<p>strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del</p>	<p>Non previsti</p>

provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non previsti
modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il pagamento della tariffa richiesta dovrà essere versata all'atto del rilascio del permesso ai competenti incaricati dell'Opera delle Mura
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale <a href="mailto:poteresostitutivo@comune.lucca.it">poteresostitutivo@comune.lucca.it</a>
risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Non previsti
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Non previsti

Macrofamiglia: **“Attività e procedimenti”**

Denominazione sotto-sezione: **“Tipologia procedimenti”**

**AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE PER LE ESIGENZE DELL’OPERA DELLE MURA**

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI U.O. Istituzione Opera delle Mura</b>	
breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedure di gara per l’affidamento dei servizi e delle forniture, in forma telematica e tradizionale (cartacea) di importo sotto la soglia a rilevanza comunitaria.</p> <p>I servizi di maggior rilevanza riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• manutenzione del verde pubblico</li><li>• gestione Torre Guinigi</li><li>• gestione Torre delle Ore</li><li>• interventi di arredo urbano su aree a verde</li><li>• servizio di apertura e vigilanza orto botanico e visite guidate</li></ul> <p>Riferimenti normativi: D.Lgs. n°267 del 18/08/2000 e successive modifiche e integrazioni; D.Lgs n. 163/2006 l'art 125; Regolamento dell'Istituzione approvato con delibera C.C. 17 del 22.2.1999 art 18 Regolamento Comunale per l’acquisizione di beni, servizi e forniture in economia</p>
unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Istituzione Opera delle Mura di Lucca
nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore dell’Opera delle Mura di Lucca Arch. Maurizio Tani Tel. 0583 – 583086 <a href="mailto:m.tani@comune.lucca.it">m.tani@comune.lucca.it</a> <a href="mailto:pec.operamura@pec.net">pec.operamura@pec.net</a>
ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Referenti e modalità con le quali	Ufficio Opera delle Mura Tel. 0583/583086 - Fax 0583/442478

<p>gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino</p>	<p>email: <a href="mailto:operamura@comune.lucca.it">operamura@comune.lucca.it</a></p> <p>Francesca Viani Tel. 0583/583086 - Fax 0583/442478 email: <a href="mailto:fviani@comune.lucca.it">fviani@comune.lucca.it</a></p> <p>Carlo Menconi Tel. 0583/583086 - Fax 0583/442478 email: <a href="mailto:cmenconi@comune.lucca.it">cmenconi@comune.lucca.it</a></p> <p>Alessandra Ghizzardi Tel. 0583/583086 - Fax 0583/442478 email: <a href="mailto:aghizzardi@comune.lucca.it">aghizzardi@comune.lucca.it</a></p> <p>Gabriella Giannattasio Tel. 0583/442478 - Fax 0583/442478 email: <a href="mailto:ggiannattasio@comune.lucca.it">ggiannattasio@comune.lucca.it</a></p>
<p>termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>Le procedure di affidamento vengono esperite nei termini di legge</p>
<p>Atto conclusivo</p>	<p>Contratto stipulato nelle forme richieste dalle rispettive tipologie di affidamento</p>
<p>procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica</p>	<p>Gli uffici dell'Opera delle Mura utilizzano modulistica analoga a quella del Comune di Lucca</p>
<p>Ufficio a cui presentare l'istanza</p>	<p>Non previsto</p>
<p>strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei</p>	<p>Avverso i bandi, le lettere d'invito ed i provvedimenti di affidamento gli operatori economici interessati possono ricorrere al TAR nei termini di legge, ai sensi del D.Lgs 53/2010</p>

casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsto
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale <a href="mailto:poteresostitutivo@comune.lucca.it">poteresostitutivo@comune.lucca.it</a>
risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Non previsto
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Non previsto